

DATA LYA

PROGRAMME DE FORMATION

RÉDIGER, ANALYSER ET PRÉSENTER AVEC MICROSOFT 365 COPILOT (MS-4018)

PRÉSENTATION DE LA FORMATION MS-4018

La formation MS-4018 - Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot apprend à utiliser Copilot et les agents dans des flux de travail concrets au sein des applications Microsoft 365.

Elle couvre la création de contenu, l'analyse de données, la préparation des réunions et la gestion des communications avec Copilot Chat, Word, Excel, PowerPoint, Teams et Outlook.

POURQUOI SUIVRE LA FORMATION MS-4018 ?

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft 365 Copilot et la protection des données
- Rédiger des invites efficaces et exploiter Microsoft 365 Copilot Chat
- Créer et améliorer des présentations avec Copilot dans PowerPoint
- Rédiger et perfectionner des documents avec Copilot dans Word
- Préparer, conduire et synthétiser des réunions avec Copilot dans Teams
- Analyser des données et générer des insights avec Copilot dans Excel
- Optimiser la gestion des e-mails et des réunions avec Copilot dans Outlook

PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateurs métier de Microsoft 365
- Managers, chefs de projet et fonctions support
- Professionnels créant des documents, analyses, présentations ou communications
- Toute personne souhaitant gagner en efficacité avec Microsoft 365 Copilot

PRÉREQUIS

- Disposer d'une expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365
- Être à l'aise avec les usages courants de Word, Excel, PowerPoint, Outlook ou Teams

- Un accès à Microsoft 365 Copilot peut être requis pour reproduire certains exercices dans son propre environnement

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION MS-4018

1. SE PRÉPARER À TRAVAILLER AVEC MICROSOFT 365 COPILOT

- Comprendre comment Copilot s'appuie sur les données de travail et le web
- Découvrir la sécurité des données, les agents et une méthode d'invite structurée

2. EXPLOITER MICROSOFT 365 COPILOT CHAT

- Interagir avec les fichiers, réunions, conversations, e-mails, personnes et contenus web
- Utiliser le contexte professionnel pour obtenir des réponses plus pertinentes

3. CRÉER DES PRÉSENTATIONS EFFICACES AVEC COPILOT DANS POWERPOINT

- Transformer des idées ou contenus existants en présentation structurée
- Affiner les diapositives et préparer les notes du présentateur

4. RÉDIGER DES DOCUMENTS IMPACTANTS AVEC COPILOT DANS WORD

- Créer du contenu à partir de plusieurs sources et améliorer un document
- Utiliser les fonctions d'assistance à la rédaction pour produire un contenu professionnel

5. RENDRE LES RÉUNIONS PLUS PRODUCTIVES AVEC COPILOT DANS TEAMS

- Préparer les réunions et utiliser Copilot pendant les échanges
- Structurer les décisions, notes et récapitulatifs avec Copilot et les fonctions d'assistance

6. ANALYSER LES DONNÉES AVEC COPILOT DANS EXCEL

- Analyser des données avec davantage de contexte et de précision
- Créer des analyses et visualisations et exploiter les fonctions avancées d'assistance

7. AMÉLIORER LES FLUX DE MESSAGERIE AVEC COPILOT DANS OUTLOOK

- Résumer des fils de discussion et rédiger des messages personnalisés
- Améliorer les e-mails et simplifier la préparation des réunions

MÉTHODES & MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de théorie, démonstrations et ateliers pratiques
- Illustrations par des cas concrets et usages métiers
- Support pédagogique fourni au format numérique
- Évaluation continue : exercices, QCM et échanges
- Formation animée par un formateur expert de l'écosystème Microsoft
- Suivi de la participation (émargement) et recueil de satisfaction
- Disponible en présentiel ou à distance, en inter ou intra

ÉVALUATION

Progression suivie tout au long de la formation à travers des exercices, QCM et mises en situation concrètes.

DATALYA– Centre de formation Data & IA , 1 Rue du Débarcadère, 92700 Colombes – RCS Nanterre
988705695– N° de déclaration d'activité 11922946392– contact@datalya.fr | www.datalya.fr

Test de positionnement initial puis évaluation finale de validation des acquis.

VALIDATION ET COURS OFFICIEL MS-4018

Formation basée sur le cours officiel Microsoft MS-4018-A. Ce cours développe les compétences d'usage de Microsoft 365 Copilot mais ne correspond pas, à lui seul, à un examen de certification Microsoft dédié.

FINANCER VOTRE FORMATION MICROSOFT 365 COPILOT

- OPCO pour les salariés
- Financement individuel ou entreprise

DEMANDE DE DEVIS ET INSCRIPTION

Vous souhaitez suivre la formation MS-4018 ?

Demandez votre devis personnalisé et bénéficiez d'une étude de financement adaptée à votre situation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Analyse des besoins spécifiques en amont
- Adaptation des supports, du rythme et des modalités d'animation
- Référent handicap dédié et orientation vers des partenaires spécialisés

QUESTIONS FRÉQUENTES SUR LA FORMATION MS-4018

La formation MS-4018 est-elle adaptée aux débutants ?

Oui, si vous disposez déjà d'une expérience fonctionnelle de base de Microsoft 365. Le cours est conçu pour des utilisateurs métier qui souhaitent intégrer Copilot à leurs tâches quotidiennes.

Quelles applications Microsoft 365 sont abordées ?

La formation couvre notamment Copilot Chat, Word, Excel, PowerPoint, Teams et Outlook, ainsi que l'usage des agents dans des scénarios métier.

La formation MS-4018 prépare-t-elle à un examen Microsoft ?

Non. MS-4018 est un cours officiel Microsoft d'une journée, mais il ne correspond pas à un examen de certification Microsoft dédié.

Quelle est la différence entre MS-4018 et AB-730 ?

MS-4018 est centré sur l'usage concret de Microsoft 365 Copilot dans les applications de travail. AB-730 s'inscrit dans un parcours de certification Microsoft AI Business Professional plus large.

Quelle est la différence entre MS-4018 et AB-900 ?

MS-4018 cible les utilisateurs métier. AB-900 est orienté vers les fondamentaux de l'administration de Microsoft 365, Copilot et des agents.

La formation est-elle disponible à distance ?

Oui. La formation MS-4018 peut être suivie en présentiel ou à distance, selon les modalités définies lors de l'inscription.

PRIX

795 € HT / participant (**groupe de 4 max.**)

DURÉE

7 heures (1 jour)

NIVEAU

Intermédiaire

RÉFÉRENCE FORMATION

MS-4018

RÉFÉRENCE ÉDITEUR

MS-4018-A