

DATA LYA

PROGRAMME DE FORMATION

Cours AB-900T00-A : Présentation de l'administration de Microsoft 365 et de l'IA

PRÉSENTATION DU COURS OFFICIEL MICROSOFT AB-900T00-A

La formation AB-900 est basée sur le cours officiel Microsoft AB-900T00-A : Présentation de l'administration de Microsoft 365 et de l'IA. Elle fournit une présentation complète de Microsoft 365, Copilot et des agents alimentés par l'IA, ainsi que des concepts fondamentaux, services de base et contrôles administratifs de Microsoft 365.

Microsoft classe ce cours au niveau débutant, avec une durée officielle de 1 jour. Il est associé à la certification Microsoft 365 Certified: Copilot and Agent Administration Fundamentals et s'adresse notamment aux professionnels IT débutants et aux administrateurs novices.

POURQUOI SUIVRE LA FORMATION MICROSOFT 365 COPILOT AB-900 ?

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Identifier les principaux services, objets et centres d'administration Microsoft 365
- Comprendre les principes essentiels de sécurité, d'identité et d'accès dans Microsoft 365
- Comprendre les fonctionnalités de Microsoft Purview pour la protection et la gouvernance des données
- Identifier les implications de sécurité et de gouvernance liées à Microsoft 365 Copilot
- Comprendre les risques de surpartage et les contrôles disponibles dans SharePoint
- Administrer les licences, l'usage et l'adoption de Microsoft 365 Copilot
- Comprendre l'administration, l'accès et le cycle de vie des agents
- Vous préparer efficacement à l'examen Microsoft AB-900

PUBLIC CONCERNÉ

- Administrateurs Microsoft 365 débutants ou en prise de fonction

- Professionnels IT souhaitant acquérir les fondamentaux de l'administration Microsoft 365 et Copilot
- Consultants fonctionnels et équipes chargées de la sécurité, de la conformité ou de la gouvernance Microsoft 365
- Toute personne souhaitant comprendre comment administrer Microsoft 365 Copilot et les agents dans un environnement professionnel

PRÉREQUIS

- Une connaissance générale de Microsoft 365 et de ses principaux services est recommandée
- Des notions de base en sécurité, identité, accès et gouvernance des données sont utiles pour préparer l'examen
- Aucune expérience pratique préalable en administration Microsoft 365 n'est exigée pour suivre le cours officiel de niveau débutant

PROGRAMME DÉTAILLÉ DU COURS OFFICIEL MICROSOFT AB-900T00-A

1. Explorer les bases de la sécurité de Microsoft 365

- Expliquer les principes fondamentaux du modèle de sécurité Confiance nulle et leur application à Microsoft 365.
- Identifier les outils et fonctionnalités de sécurité intégrés pour protéger les identités, les points de terminaison, les données, les applications, l'infrastructure et les réseaux.
- Comprendre les principales tâches d'une stratégie de sécurité en couches.
- Décrire les fonctionnalités de protection contre les menaces et de renseignement de Microsoft 365.
- Comprendre les principes de gestion des identités et des accès : authentification, authentification unique et contrôle d'accès en fonction du rôle.
- Reconnaître les bonnes pratiques de résolution des problèmes, de surveillance et de maintenance d'un environnement Microsoft 365 sécurisé.

2. Présentation des services principaux microsoft 365 et des contrôles d'administration

- Découvrir comment Microsoft 365 regroupe Exchange, Teams, SharePoint et OneDrive dans un environnement sécurisé et connecté au cloud.
- Utiliser le Centre d'administration Microsoft 365 pour accéder aux zones de gestion, effectuer des tâches de configuration et surveiller l'intégrité du service.
- Décrire les tâches d'installation initiales dans Exchange, SharePoint et Teams.
- Comprendre comment les contrôles d'identité, les stratégies d'accès et les configurations de conformité protègent l'environnement.
- Décrire la délégation des autorisations et responsabilités à l'aide de rôles d'administrateur prédéfinis ou personnalisés.
- Examiner les principaux composants et outils d'administration de l'écosystème Microsoft 365.

3. Protéger et régir les données Microsoft 365

- Découvrir les fonctionnalités et avantages de Microsoft Purview pour la protection des données, la gouvernance et la conformité.
- Identifier et classer les informations sensibles avec des outils automatisés et manuels, notamment les étiquettes de confidentialité et les classificateurs.
- Comprendre les stratégies de protection contre la perte de données (DLP), de gestion des risques internes et de conformité des communications.
- Décrire les bonnes pratiques de gestion du cycle de vie des données : conservation, archivage et suppression.
- Reconnaître et traiter les risques liés au surpartage et à la gouvernance de l'accès aux données dans SharePoint et les plateformes de collaboration.
- Comprendre comment Microsoft 365 Copilot accède aux données et les sécurise, et comment contrôler les interactions de données pilotées par l'IA.

4. Explorer Microsoft 365 Copilot et les agents

- Expliquer l'architecture et les composants clés de Microsoft 365 Copilot, notamment Microsoft Graph, les services d'orchestration et les modèles de langage volumineux.
- Décrire les différences entre Copilot et les agents et identifier les scénarios où chacun est le plus adapté.
- Comprendre les différents types d'agents disponibles dans Microsoft 365.
- Résumer les modèles de licence et les stratégies de déploiement de Microsoft 365 Copilot et des agents.
- Reconnaître les bonnes pratiques de planification, configuration et gouvernance pour la sécurité, la conformité et l'adoption.

5. Effectuer des tâches d'administration de base pour Microsoft 365 Copilot

- Gérer les licences Microsoft 365 Copilot et la facturation du paiement à l'utilisation.
- Surveiller et ajuster l'utilisation de Copilot avec paiement à l'utilisation.
- Suivre l'adoption de Microsoft 365 Copilot par les utilisateurs et utiliser Analyses Copilot.
- Gérer et gouverner les invites dans Microsoft 365 Copilot.
- Appliquer les bonnes pratiques opérationnelles, notamment la résolution des problèmes courants et la communication des modifications aux utilisateurs finaux.

6. Effectuer des tâches d'administration de base pour les agents Microsoft 365 Copilot

- Créer un agent Microsoft 365 Copilot Chat.
- Créer un agent SharePoint.
- Tester, modifier et publier des agents.
- Gérer l'accès utilisateur et les autorisations pour les agents.
- Gérer le processus d'approbation et les stratégies de gouvernance pour le déploiement des agents.
- Surveiller et gérer le cycle de vie des agents à l'aide des outils Microsoft 365 et Power Platform.

MÉTHODES & MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de théorie, démonstrations et ateliers pratiques
- Illustrations par des cas concrets d'administration, de sécurité et de gouvernance Microsoft 365
- Support officiel Microsoft fourni au format numérique
- Évaluation continue : exercices, QCM, mises en situation et échanges
- Formation animée par un formateur expert certifié Microsoft
- Suivi de la participation (émargement) et recueil de satisfaction
- Disponible en présentiel ou à distance, en inter ou intra

ÉVALUATION

Progression suivie tout au long de la formation au moyen d'exercices, de QCM et de mises en situation autour de l'administration de Microsoft 365, Copilot et des agents.

Test de positionnement initial puis test final de validation des acquis et préparation aux compétences évaluées lors de l'examen AB-900.

CERTIFICATION ET EXAMEN AB-900

Formation basée sur le cours officiel Microsoft AB-900T00-A : Présentation de l'administration de Microsoft 365 et de l'IA et préparation à la certification Microsoft 365 Certified: Copilot and Agent Administration Fundamentals.

Le référentiel d'examen en vigueur depuis le 22 juillet 2026 évalue trois domaines : identifier les principales fonctionnalités et objets des services Microsoft 365 (30–35 %), comprendre les tâches de protection et de gouvernance des données pour Microsoft 365 et Copilot (35–40 %), puis effectuer des tâches d'administration de base pour Copilot et les agents (25–30 %).

Microsoft indique une durée d'examen de 45 minutes. Programme vérifié sur Microsoft Learn le 18 août 2026.

FINANCER VOTRE FORMATION MICROSOFT 365 COPILOT

- OPCO pour les salariés, sous réserve des critères de prise en charge applicables
- Financement individuel ou entreprise

DEMANDE DE DEVIS ET INSCRIPTION

Vous souhaitez suivre la formation Microsoft 365 Copilot AB-900 ?

Demandez votre devis personnalisé et bénéficiez d'une étude de financement adaptée à votre situation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Analyse des besoins spécifiques en amont
- Adaptation des supports, du rythme et des modalités d'animation
- Référent handicap dédié et orientation vers des partenaires spécialisés

DATALYA– Centre de formation Data & IA , 1 Rue du Débarcadère, 92700 Colombes – RCS Nanterre
988705695– N° de déclaration d'activité 11922946392– contact@datalya.fr | www.datalya.fr

QUESTIONS FRÉQUENTES SUR LA FORMATION AB-900

La formation AB-900 est-elle adaptée aux débutants ?

Oui. Microsoft classe le cours AB-900T00-A au niveau débutant et le destine notamment aux professionnels IT débutants et aux administrateurs novices. Aucune expérience pratique préalable n'est requise.

Cette formation prépare-t-elle à la certification Microsoft 365 Copilot and Agent Administration Fundamentals ?

Oui. Le cours officiel AB-900T00-A est associé à la certification Microsoft 365 Certified: Copilot and Agent Administration Fundamentals et prépare aux compétences évaluées lors de l'examen AB-900.

Quels services et centres d'administration Microsoft 365 sont abordés ?

La formation aborde Microsoft 365, Exchange Online, SharePoint, Teams, Microsoft Entra, Microsoft Purview et Microsoft Power Platform pour le suivi des agents.

Quelle est la différence entre AB-900 et une formation Copilot destinée aux utilisateurs ?

AB-900 est orientée administration : services Microsoft 365, identité, sécurité, protection des données, gouvernance, licences, adoption de Copilot et administration des agents.

La formation AB-900 est-elle éligible au CPF ?

Le cours AB-900T00-A et l'examen AB-900 ne rendent pas automatiquement la formation éligible au CPF. L'éligibilité dépend de l'offre et du dispositif de certification utilisé.

Quel est le niveau requis pour suivre la formation AB-900 ?

Le cours est de niveau débutant. Pour l'examen, il est recommandé de connaître les services Microsoft 365, les notions de sécurité et d'identité, ainsi que les outils de productivité basés sur l'IA.

La formation est-elle disponible à distance ?

Oui. La formation peut être organisée en présentiel ou à distance, selon les modalités définies lors de l'inscription.

À quels profils la certification AB-900 est-elle particulièrement adaptée ?

Elle s'adresse notamment aux administrateurs Microsoft 365, professionnels IT et consultants fonctionnels souhaitant maîtriser les fondamentaux de Microsoft 365, Copilot, des agents, de la sécurité et de la gouvernance.

PRIX

890 euros HT

DURÉE

1 jour

NIVEAU

Débutant

RÉFÉRENCE FORMATION

AB-900

RÉFÉRENCE ÉDITEUR

AB-900T00-A